

METODO DE PAGO

Empresa			# Stand	
Nombre		Cargo		
Tel.		Email		

Si usted requiere de los servicios de la compañía **EXPRO**, debe llenar esta forma y regresarla junto con el requerimiento y el pago correspondiente, la fecha límite en el costado derecho es para el precio de descuento. Favor de indicar debidamente la forma de pago que utilizara por los servicios solicitados, email y cuenta de origen para realizar su factura electrónica.

DEPOSITO BANCARIO TRANSFERENCIA BANCARIA

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL

A nombre de ORGANIZACIÓN Y PROYECTO DE EXPOSICIONES S.A. DE C.V. y depositar en la CUENTA HSBC No. Cuenta: 4022735138 Suc. Américas Observatorio CLABE: 021180040227351381

IMPORTANTE: Le suplicamos tener mucho cuidado en ratificar nuestros datos de cuenta al momento de realizar una transferencia interbancaria o bien deposito, "La empresa no se hace responsable sobre devoluciones en un futuro"

TARJETA DE CREDITO:

VISA / MASTERCARD



NOMBRE DEL TITULAR: _____

NUMERO DE TARJETA: _____

FECHA DE VENCIMIENTO: _____

CODIGO 3 NUMEROS NEGROS(VISA O MASTER CARD): ____ _

FIRMA DEL TARJETA HABIENTE _____

Nota URGENTE: favor de llenar los datos de facturación. De no recibirlos en tiempo no será posible ENVIAR su FACTURA ELECTRONICA bajo ninguna circunstancia. **FAVOR DE TOMARLO EN CUENTA**

FACTURAR AL CLIENTE (FAVOR DE INDICAR "METODO DE PAGO Y FORMA DE PAGO" Y EL USO DEL CFDI)

COMPAÑÍA: _____

DIRECCIÓN: _____

POBLACIÓN: _____

TEL: _____ CUENTA: _____

R.F.C: _____ EMAIL: _____

MARQUE CON UNA "X" EL O LOS SERVICIOS SOLICITADOS

LETRERO PARA ANTEPECHO

TOTAL CON I.V.A.

\$ _____

CAMBIO DE MAMPARAS

TOTAL CON I.V.A.

\$ _____

MOBILIARIO

TOTAL CON I.V.A.

\$ _____

DISPLAY EXPRESS

TOTAL CON I.V.A.

\$ _____

ALFOMBRA

TOTAL CON I.V.A.

\$ _____

LETRERO ESPECIAL

TOTAL CON I.V.A.

\$ _____

TOTAL: \$ _____

* NOTA: TODO SERVICIO SERÁ COBRADO CON I.V.A. (16%) SIN EXCEPCIÓN

Políticas de Pago:

- Haber cubierto el 100% del costo de los servicios requeridos antes de la fecha limite.
- Haber enviado ficha de deposito, transferencia o autorizar el cargo de su tarjeta de crédito junto con los datos de facturación. Máximo 15 días después del evento.
- Haber adjuntado todos sus requerimientos.

A los pedidos recibidos antes de la fecha limite que aparece en la parte superior derecha de cada forma, se les otorgara el **precio de descuento**. Después de esta fecha se tomara el **precio normal**. Para renta en sitio no garantizamos disponibilidad de accesorios ni material y se tomara en cuenta solo lo pagado previamente.

Renta: Todo el material y equipo rentado, es propiedad de Organización y Proyecto de Exposiciones S.A de C.V.

Políticas de Cancelación:

En caso de cancelación de un servicio, tendrá que ser con 15 días de anticipación al evento. Se regresara el 50% del total de lo pagado y no habrá reembolsos posteriores.

Hemos leído, entendido y acordado en todos los términos como se describen en ambos lados y hemos notificado a nuestro representante.

NOMBRE Y FIRMA DEL EXPOSITOR: _____